

SOMMARIO

Patentino ADR

Pag. 2,3

Project manager

Pag.3

Responsabile del servizio prevenzione e protezione

Pag.3

Il sito internet

Pag.3

E-learning, nova frontiera della formazione

Pag.3,4

Internet per PMI

Pag.4

La gestione del tempo

Pag.4

La programmazione della produzione

Pag.4

Il bilancio delle competenze in azienda

Pag.4,5

Public speaking

Pag.5

Crescere per competere: la formazione flessibile

La formazione è un fattore decisivo per la crescita professionale degli occupati e per lo sviluppo e la competitività dell'impresa. Cercare soluzioni che la rendano sempre più efficace e fruibile è un impegno che coinvolge in sincronia enti formatori, istituzioni ed aziende.

In questo spirito la Regione Emilia Romagna ed il Fondo Sociale Europeo finanziano il progetto «Crescere per Competere» destinato all'aggiornamento professionale nelle PMI.

«Crescere per Competere» nasce dalla consapevolezza che l'evoluzione dei processi organizzativi aziendali impone l'individuazione di modelli di apprendimento flessibili, che non comportino disfunzioni nell'ambito dell'operatività delle attività di impresa. Il progetto porta alla realizzazione di un modello di e-Learning System quale strumento di diffusione della conoscenza attraverso l'ausilio di una piattaforma tecnologica multimediale. Una soluzione che propone al lavoratore corsi di formazione misti e flessibili che prevedono momenti di aula alternati a project work e a formazione a distanza per un totale di 90 ore. In questo modo il lavoratore che aderisce all'iniziativa, può gestire in autonomia parte della propria formazione, scegliendo i momenti di studio in ragione della propria disponibilità di tempo.

Con tale progetto Forpin interviene su 3 aree formative di forte interesse per le imprese, e precisamente: Information Technology, Qualità e Sicurezza.

Cultura e diffusione della Information Technology

Nell'era della digital economy, dell'accorciamento dei tempi di risposta e del rapido mutare delle condizioni di riferimento, l'esigenza del continuo aggiornamento professionale è diventata una condizione imprescindibile per tutti i lavoratori ed una assoluta necessità per mantenere il livello competitivo da parte delle aziende.

Il corso intende offrire ai partecipanti le conoscenze teorico/pratiche degli strumenti per la produttività individuale affrontando i temi inerenti all'utilizzo di Internet e dei programmi presenti all'interno del pacchetto Office.

Il corso prevede un'edizione a livello Base ed un'altra a livello Avanzato: gli applicativi coinvolti sono i medesimi ma sono differenziate le funzionalità trattate ed il livello di approfondimento degli argomenti. Verranno studiati: Word, Excel, PowerPoint, Navigazione Internet, Uso della posta elettronica con Outlook Express.



Cultura e diffusione della Qualità

Il corso si propone di:

- individuare gli aspetti cardine per l'applicazione delle norme della serie ISO 9000:2000 ai processi produttivi e amministrativi;
- confrontare i diversi punti di vista dei principali organismi internazionali di certificazione della qualità;
- effettuare la valutazione di un'organizzazione in funzione delle norme della serie ISO 9000:2000;
- definire gli elementi di base per avviare un processo di miglioramento continuo;
- individuare lo stile di relazione più appropriato nell'ambito di una comunicazione con il cliente;
- comprendere le finalità della Customer Satisfaction e i criteri di misurazione.



Il corso è rivolto a occupati che intendono conoscere ed applicare a vario livello le tematiche inerenti alla qualità in azienda.

Il corso è costituito da moduli nell'ambito dei quali vengono trattati i seguenti temi:

- principi base della qualità;
- requisiti ISO 9001:2000 e loro modalità di applicazione nei diversi contesti organizzativi;
- metodologia di assessment;
- metodi e strumenti nell'applicazione dell'ISO 9001:2000 al proprio contesto operativo;
- miglioramento continuo e risoluzione di problemi;
- modalità di comunicazione e relazione con il cliente.

Cultura e diffusione della Sicurezza



Il corso si propone l'obiettivo di fornire ai partecipanti gli strumenti per affrontare le tematiche della Sicurezza e dell'Ambiente non solo da un punto di vista prettamente tecnico, ma anche

per gli aspetti normativi, organizzativi e strategici, che richiedono un costante aggiornamento professionale e una specifica sensibilizzazione.

Il corso in particolare si rivolge a coloro che sono coinvolti in azienda nella gestione della Sicurezza secondo le indicazioni fornite dal D.lgs. 626/94.

I contenuti che saranno sviluppati sono:

- il quadro normativo in materia di sicurezza e la responsabilità civile e penale;

- la valutazione dei rischi e i principali tipi di rischi ambientali;
- misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza;
- i dispositivi di protezione individuale;
- la prevenzione incendi e i piani di emergenza;
- aspetti economici e tecnologici collegati alla gestione delle problematiche ambientali da parte delle imprese.

Le aziende interessate devono inoltrare via fax o e-mail al Forpin il modulo relativo ai corsi di loro interesse entro il 21 febbraio.

I corsi si terranno nel periodo febbraio-giugno 2003. E' previsto un impegno mensile di circa 6 ore d'aula e di circa 13 ore fra studio individuale/project work e formazione a distanza.

I calendari dettagliati dei corsi sono disponibili presso il Forpin. ■

<il corso>

Patentino ADR

1,8,15,22 febbraio, 8 marzo

Anche in Italia è stata recepita la nuova Direttiva Europea 2001/77/CE che contiene il testo integrale dell'accordo ADR edizione 2001. Dopo un periodo di transizione, in cui verranno applicate ancora le norme contenute nell'ADR 1999, la nuova edizione 2001 entrerà definitivamente in vigore dal 1° Gennaio 2003 (solo per il trasporto di materiale radioattivo le nuove regole sono già operative).

Entro quest'anno, però, tutte le imprese del settore dovranno adeguarsi alle nuove indicazioni della normativa sia per quello che riguarda le procedure interne, che istruendo in modo adeguato tutto il personale.

Il periodo di transizione così lungo è da attribuire al fatto che le nuove disposizioni, contenute nell'edizione 2001 dell'ADR, sono alquanto radicali. Le norme tecniche sono state completamente riformulate e i marginali sono stati eliminati. L'accordo è ora suddiviso in 9 parti: 7 contenenti le prescrizioni comuni relative al trasporto su strada ed a quello su ferrovia, 2 contenenti le specifiche per l'autotrasporto.

Nel mese di giugno parte un nuovo corso di formazione ADR. I certificati che si possono ottenere sono di due tipi:

- TIPO B per i conducenti che utilizzano veicoli diversi da cisterna ossia in colli o alla rinfusa (Classi escluse 1 e 7);
- TIPO A+B per i conducenti che utilizzano vei-

coli cisterna o unità di trasporto comprendenti cisterne (Classi escluse 1 e 7) - (per chi dovesse necessitare solo del patentino per cisterne, tipo A, è obbligato anche a seguire il corso del tipo B in quanto è considerato Corso Base obbligatorio per tutti).

E' possibile, inoltre, ottenere il rilascio di un CFP di tipo B e/o A+B con la specializzazione per le Classi 1 e/o 7. ■

<il corso>

Project manager

4,6,11 febbraio

Il corso innovativo prevede l'utilizzo di Simultrain, uno strumento di simulazione sviluppato dal Politecnico di Losanna. I partecipanti, organizzati in gruppi di lavoro, simulano la gestione di un progetto, prendono decisioni ed il computer reagisce, in base a queste, in modo realistico fornendo feedback sulle prestazioni e sui problemi. Ciò consente di sperimentare le interrelazioni tra le quattro variabili (costi, tempi, qualità e motivazione) che incidono sull'andamento di qualsiasi progetto, focalizzandosi sul fattore umano della motivazione e dello spirito di squadra.

I macro argomenti trattati saranno:

- Cosa significa lavorare per progetti;
- La pianificazione e la programmazione dei progetti;
- Il ruolo del project manager;
- La gestione di un progetto. ■

<il corso>

Responsabile del servizio prevenzione e protezione

4,6,11,13,18,20,25,27 febbraio

Assoservizi, per consentire alle aziende di soddisfare gli obblighi di legge derivanti dal Decreto Legislativo 626 del 19 settembre 1994, di recepimento della direttiva comunitaria 391/89 e di altre 7 direttive particolari, organizza un corso di formazione per i responsabili della sicurezza in azienda.

Tale corso oltre a rappresentare un importante momento formativo per tutti coloro che hanno assunto posizioni di responsabilità nel campo della sicurezza, soddisfa anche l'obbligo legislativo per tutti i datori di lavoro che si sono auto-nominati dopo il 1° gennaio 1997.

Alla fine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione a tutti coloro che avranno fre-

quentato almeno l'80% delle ore di formazione.

■

<il corso GRATUITO>

Il sito Internet

4 febbraio

Quanti contatti ha portato il vostro sito aziendale, finora?

Il corso vi fornirà gli strumenti per scoprire gli errori che impediscono al vostro sito di trasformarsi in un efficace strumento di vendita ed apprendere le principali tecniche per utilizzare il vostro sito in modo produttivo.

Per seguire il corso non è richiesta alcuna competenza tecnica specifica, inoltre esso è pensato per le piccole e medie industrie essendo basato su esperienze concrete e sulla conoscenza delle problematiche proprie delle PMI.

Inoltre, il sito di ogni azienda che partecipa al seminario verrà esaminato per verificarne il grado di ottimizzazione, il posizionamento sui motori di ricerca ed i criteri di navigabilità.

In più ogni azienda partecipante riceverà un rapporto con l'analisi del proprio sito web ed una scheda con gli interventi di ottimizzazione suggeriti. ■

<il corso GRATUITO>

E-learning, nuova frontiera della formazione

4 febbraio

In una situazione di skill shortage e skill gap, caratterizzata dalla rapida obsolescenza dei prodotti e da fusioni e mergers aziendali, le organizzazioni investono pesantemente in live-long education per la qualificazione e riqualificazione dei propri dipendenti. La formazione a distanza rappresenta una opportunità cruciale, da valutarci come uno dei processi aziendali all'interno del quadro più ampio della gestione del Knowledge e della creazione di nuova conoscenza.

La forza dell'on-line education sta nel garantire la possibilità di comunicare riproducendo il carattere sociale dell'insegnamento tradizionale, seppur mediato dal web. Questa caratteristica permette di poter disporre di livelli di interazione elevati e di incentivare il lavoro collaborativo, creando una vera e propria comunità virtuale di apprendimento e di scambio di saperi. L'e-learning, grazie al supporto delle tecnologie basate sul Web, permette infatti di recuperare la dimensione interattiva e collaborativa della for-

mazione in aula, che nelle forme tradizionali di Fad era assente. Le prime due generazioni di formazione a distanza (Fad), la tradizionale formazione per corrispondenza e la formazione multimediale off line, trovavano infatti il loro grosso limite proprio sotto l'aspetto comunicativo dell'apprendimento, caratterizzate com'erano dall'"isolamento" dello studente durante il processo di apprendimento. ■

<il corso>

Internet per PMI

14,17,21,24 febbraio

Il laboratorio organizzato in collaborazione con Telecom Italia e Kismet2 è indirizzato alle aziende che abbiano intenzione di sviluppare da sé la propria presenza sulla rete, gestendo in casa gran parte del sistema.

Oltre ai concetti teorici ed all'esperienza pratica, infatti i partecipanti avranno alla fine costruito una prava versione del sito aziendale che potranno successivamente ampliare da soli. L'azienda sarà infatti autonoma nella gestione del proprio sito potendo così risparmiare sui costi di manutenzione. ■

<il corso>

La gestione del tempo

15 febbraio, 15 marzo

Nell'era della New Economy, i manager operano in un contesto lavorativo i cui ritmi, in continuo aumento, richiedono capacità di reazione immediata.

Il corso intende integrare le proprie conoscenze con elementi pratici di gestione del tempo ed organizzazione personale, al fine di ottimizzare la propria gestione del tempo.

I principali contenuti sono:

- La corretta definizione degli obiettivi;
- La gestione del tempo;
- Individuare i fattori che consentono di fissare le priorità;
- Programmare la giornata in modo costruttivo;
- Il buon utilizzo delle risorse: la delega;
- Superare le perdite di tempo e le interruzioni;
- La gestione dello stress;
- Come evitare di tornare alle vecchie abitudini. ■

<il corso>

La programmazione della produzione

18,25 febbraio

La regolazione del flusso dei materiali all'interno di un sistema produttivo di tipo manifatturiero, viene trattata con modalità sequenziale, ossia in grado di fornire la descrizione delle varie parti che costituiscono un sistema di pianificazione della produzione. Il punto di partenza di tutti i sistemi di pianificazione della produzione è costituito dalle previsioni commerciali, mentre il punto di arrivo è formato dai rilasci di ordini ai reparti produttivi per la realizzazione delle attività manifatturiere. Alla «logistica manifatturiera» è affidata la responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo del servizio al cliente, il livello delle scorte e dei costi logistici.

L'obiettivo del corso è quello di:

- mostrare ai partecipanti come si realizza il passaggio dal piano commerciale al governo del flusso dei materiali all'interno di un sistema produttivo di tipo manifatturiero;
 - illustrare i diversi livelli di pianificazione che investono i differenti orizzonti temporali;
- aiutare a raggiungere una più chiara visione e consapevolezza dell'integrazione e articolazione dei sistemi di governo della produzione. ■

<il corso GRATUITO>

Il bilancio delle competenze in azienda

20 febbraio

Obiettivo del corso è fornire la strumentazione necessaria per valorizzare le conoscenze, le esperienze e le competenze individuali e collettive esistenti orientando le scelte di organizzazione del lavoro per la loro promozione.

La premessa è che il patrimonio costituito dalle competenze deve essere gestito in modo consapevole e finalizzato a migliorare le performance aziendali. Le capacità di governo del sistema di competenze esistenti richiedono strumenti e metodi che semplifichino e rendano possibile impiegare al meglio le conoscenze e le esperienze esistenti. Ciò spesso significa rivedere alcune scelte di organizzazione del lavoro e di gestione del personale attraverso l'applicazione di strumenti di mappatura, di valutazione del sistema di competenze aziendali. ■

<il corso>

Public speaking

27 febbraio

La formazione linguistica abitualmente svolta in azienda si basa su corsi standard di livello elementare o intermedio, che si pongono l'obiettivo di creare le basi linguistiche essenziali per rispondere alle necessità di comunicazione primarie. Questo genere di corsi aiuta ad acquisire un maggior grado di autonomia e di indipendenza psicologica in occasione di viaggi all'estero o della visita di un operatore straniero in Italia, tuttavia non bisogna dimenticare che il grado di comprensione, pronuncia, esposizione verbale raggiunto già al livello intermedio è ancora lontano dalla «comunicazione ottimale». Infatti, per comunicare in modo ottimale è necessario che il nostro interlocutore recepisca il nostro messaggio, con le sensazioni e le impressioni ad esso associate, secondo il codice al quale è maggiormente sensibile e che è frutto della cultura a cui appartiene. ■

Per informazioni:

**Assoservizi Piacenza**

Via IV Novembre 132, 29100 Piacenza

Tel. 0523/450411 fax 0523/452680

www.assoservizi.piacenza.ite-mail: info@assoservizi.piacenza.it**Consorzio For.P.In.**

V.le Sant'Ambrogio, 23

Tel. 0523/335825 fax 0523/334923

www.forpin.itemail: forpin@forpin.it